

# PROFESSIONE INSEGNANTE

## Schema di tentativo obbligatorio di conciliazione mobilità 2011/2012 di Libero Tassella

In duplice copia da consegnare a mano o con raccomandata a/r

All'ufficio del Contenzioso  
dell'ufficio scolastico regionale del .....  
All'Ufficio di segreteria per la conciliazione  
presso USP di .....

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a.....(.....) il.....residente a.....

domiciliato/a a.....Via/Piazza.....

Tel..... cell. ....e-mail.....

docente con contratto a tempo indeterminato di scuola secondaria di secondo grado, classe di concorso .....ovvero su posto di sostegno/ su DOS, avendo presentato documentata domanda di trasferimento per la scuola dell'infanzia/scuola primaria/scuola secondaria di primo/secondo grado classe di concorso....., e/o passaggio di ruolo/cattedra per la scuola dell'infanzia/scuola primaria/scuola secondaria di primo/secondo grado classe/i di concorso....., per l'a.s. 2011/2012, e avendo preso visione dell'elenco dei trasferimenti/passaggi di cattedra/di ruolo pubblicato dall'USP di ..... il ---/---/2011

### ***In caso di decreto di rettifica del movimento attribuito per l'a.s. 2011/2012***

*ovvero, avendo preso visione del decreto di rettifica relativo alla mobilità 2011/2012 dell'USP di ..... prot. .... del ....., notificato allo/a scrivente in data ..... dal dirigente scolastico del .....*

## **CHIEDE,**

nell'ambito della procedura dei trasferimenti/passaggi di cattedra/ di ruolo per l'anno scolastico 2011/2012, relativa alla scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado/secondaria di secondo grado classe di concorso....., ai sensi dell'art. 135 del CCNL 29.11.2007, richiamato dal comma 2 e dalla nota 1 dell'art.12 del CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2011/2012, sottoscritto in data 22.2.2011, il tentativo obbligatorio di conciliazione, previsto nelle controversie individuali di lavoro dall'art. 65 comma 1 del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165.

### **PER I SEGUENTI MOTIVI**

(si espongano sommariamente ma chiaramente tutti i fatti e le ragioni a fondamento della richiesta della procedura di conciliazione)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



***mobilità da parte dell'USP competente e che si ritiene lesivo. La richiesta del tentativo di conciliazione, debitamente datata e sottoscritta, deve essere presentata a mano o spedita con raccomandata AR in duplice copia. Entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, l'amministrazione scolastica compie un primo esame sommario che può concludersi con l'accoglimento delle pretese del docente. con conseguente decreto di rettifica, in caso contrario, depositato nel medesimo termine le proprie osservazioni presso l'ufficio di segreteria, il docente o il suo delegato potrà prendere visione. La conciliazione è fissata dall'ufficio di segreteria in una data compresa nei 15 giorni successivi al deposito delle osservazioni dell'amministrazione. Per maggiori informazioni leggere attentamente la citata nota 1) dell'art. 12 del CCNI 22.2.2011 ( Libero Tassella)\_\_\_***