

PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO

MODULO PER LA RICHIESTA DI DEPENNAMENTO DALLE GRADUATORIE PROVINCIALI PERMANENTI DAGLI ELENCHI PROVINCIALI AD ESAURIMENTO E DALLE GRADUATORIE PROVINCIALI AD ESAURIMENTO E CORRELATE GRADUATORIE DI 1° E 2° FASCIA DI CIRCOLO E DI ISTITUTO

AVVERTENZA

Il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario incluso o che, avendone titolo, abbia prodotto domanda di aggiornamento o di inserimento nella graduatoria provinciale permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 o che sia incluso negli elenchi provinciali ad esaurimento o che sia inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento relativa al profilo professionale di collaboratore scolastico, nel caso in cui, ove intenda cambiare la provincia, non abbia interesse a permanere nelle citate graduatorie, elenchi e/o graduatoria provinciale ad esaurimento, può presentare, con il presente modello, domanda di depennamento, esclusivamente per il medesimo profilo professionale, dalle citate graduatorie e/o elenchi e, contestualmente, produrre domanda di inserimento per il medesimo profilo professionale, con esclusione del profilo professionale di collaboratore scolastico, nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia di altra provincia (art. 4, comma 2).

Qualora l'aspirante sia incluso, nella stessa provincia, in più graduatorie provinciali permanenti e/o elenchi provinciali ad esaurimento, per più profili professionali di cui al precedente comma 1, deve presentare domanda di depennamento per ogni profilo per il quale risulta inserito nelle citate graduatorie e/o elenchi, stante l'obbligo di inserimento nelle graduatorie di una sola provincia (art. 4, comma 2 lett. b e c).

L'eventuale istanza di depennamento produrrà la cancellazione dalle graduatorie richieste e di precedente inclusione nelle citate graduatorie della provincia in cui è stato richiesto il depennamento, ivi compreso, per il medesimo profilo professionale, quelle correlate di circolo e di istituto della stessa provincia. La domanda di depennamento (All. D1) è unica per tutti i profili richiesti.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI (1) 	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. DEL/...../.....
---	--

...l... sottoscritt...

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI

COGNOME (2)	<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>						
NOME	<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>						
NATO/A IL	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> giorno </td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> mese </td> <td style="width: 40%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> anno </td> <td style="width: 20%; padding: 0 10px;">PROVINCIA</td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> </td> </tr> </table>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> giorno	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> mese	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> anno	PROVINCIA	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> giorno	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> mese	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> anno	PROVINCIA	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			
COMUNE	<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>						
SESSO	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>						
CODICE FISCALE	<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>						
RECAPITO (3)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> indirizzo </td> </tr> <tr> <td style="width: 100%; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> comune </td> </tr> <tr> <td style="width: 100%; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> prov. </td> </tr> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> c.a.p. </td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> primo recapito telefonico </td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> secondo recapito telefonico </td> </tr> </table>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> indirizzo	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> comune	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> prov.	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> c.a.p.	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> primo recapito telefonico	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> secondo recapito telefonico
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> indirizzo							
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> comune							
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> prov.							
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> c.a.p.	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> primo recapito telefonico	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> secondo recapito telefonico					

Data/...../.....

FIRMA (6)

Dichiara di (4):

SEZIONE B - GRADUATORIE DI INSERIMENTO (barrare la casella della graduatoria di interesse e la casella relativa al profilo professionale) (5)

- essere inserito nella graduatoria provinciale permanente della provincia di.....
per il profilo professionale di AA con punti; AT con punti; CO con punti; IF con punti;
 CG con punti; CR con punti; CS con punti
- essere inserito nell'elenco provinciale ad esaurimento della provincia di.....
per il profilo professionale di AA con punti; AT con punti; CO con punti; IF con punti;
 CG con punti; CR con punti
- essere inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento della provincia di.....
per il profilo professionale di CS con punti

Avendo titolo a permanere nella graduatoria in cui è inserito, dichiara di non essere interessato, per il medesimo profilo professionale, a tale inserimento in codesta provincia e, pertanto, **chiede:**

SEZIONE C - RICHIESTA DI DEPENNAMENTO (barrare la casella della graduatoria di interesse e la casella relativa al profilo professionale) (5)

Il depennamento della propria posizione:

dalla graduatoria permanente per il profilo professionale di:

- AA Assistente Amministrativo
 AT Assistente Tecnico
 IF Infermiere
 CG Guardarobiere
 CO Cuoco
 CR Addetto Aziende Agrarie
 CS Collaboratore Scolastico

dall'elenco provinciale ad esaurimento per il profilo professionale di:

- AA Assistente Amministrativo
 AT Assistente Tecnico
 IF Infermiere
 CG Guardarobiere
 CO Cuoco
 CR Addetto Aziende Agrarie

dalla graduatoria provinciale ad esaurimento per il profilo professionale di:

- CS Collaboratore Scolastico

..... sottoscritt... ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

NOTE

1. Per il Centro Servizi Amministrativi s'intende l'ex Provveditorato agli Studi.
2. Indicare i dati anagrafici. Per le donne coniugate, il cognome da indicare deve essere quello di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
3. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni a riguardo. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.
4. I dati riportati dall'aspirante assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
5. Relativamente al profilo professionale di collaboratore scolastico, la domanda di depennamento dalle graduatorie provinciali permanenti del concorso per soli titoli o dalle graduatorie provinciali ad esaurimento per le supplenze comporta l'impossibilità di inserimento successivo nelle analoghe graduatorie provinciali e/o di circolo/istituto di diversa provincia (art. 587 D.Lvo 297/94 - art. 1, comma 4 D.M. 430/2000).
6. La sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Data/...../.....

FIRMA (6)